

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**  
МІНІСТЕРСТВОМ ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
Свідоцтво № 2087  
28 квітня 2004 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Установчими зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АВІАЦІЙНА  
АСОЦІАЦІЯ «АОПА-УКРАЇНА»

Протокол №1 від 03 лютого 2004 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АВІАЦІЙНА  
АСОЦІАЦІЯ «АОПА-УКРАЇНА»

Протокол №2 від 29 листопада 2012 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АВІАЦІЙНА  
АСОЦІАЦІЯ «АОПА-УКРАЇНА»  
Протокол №\_\_ від 27 **січня** 2013 р.

# **СТАТУТ**

## **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **«ВСЕУКРАЇНСЬКА АВІАЦІЙНА**

### **АСОЦІАЦІЯ «АОПА – УКРАЇНА»**

Місто Київ - 20**13** рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ВСЕУКРАЇНСЬКА АВІАЦІЙНА АСОЦІАЦІЯ “АОПА - УКРАЇНА”, ідентифікаційний код 26548402 (далі - Асоціація) є громадським об'єднанням, ~~яке об'єднує~~ приватних власників повітряних суден, пілотів, а також інших осіб зацікавлених у розвитку авіації загального призначення.
- 1.2. Повна назва Асоціації українською мовою:  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АВІАЦІЙНА АСОЦІАЦІЯ “АОПА - УКРАЇНА”.  
Скорочена назва українською мовою: “АОПА - УКРАЇНА”.  
**Скорочена назва англійською мовою: "AOPA - UKRAINE"**  
Всі назви рівнозначні. Назва Асоціації охороняється законом.
- 1.3. Асоціація є юридичною особою з моменту її реєстрації.
- 1.4. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.
- 1.5. Асоціація є непідприємницьким товариством. Метою Асоціації не є одержання прибутку.
- 1.6. Асоціація створена і діє з всеукраїнським статусом.
- 1.7. Асоціація користується власною символікою (емблема, прапор), яка є її символами та відмінними знаками. Положення про символіку, її зразки затверджуються Радою Асоціації і реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.8. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс.
- 1.9. Асоціація має основну печатку, порядок зберігання та використання якої встановлюється Радою Асоціації. Асоціація може мати й інші печатки та штампи, необхідність у яких та порядок зберігання і використання яких визначається Радою Асоціації.
- 1.10. Асоціація відкриває, користується та закриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах у порядку встановленому чинним законодавством.
- 1.11. Місцезнаходження Асоціації: Україна, 79022, місто Львів, вулиця Виговського, 29-А

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

- 2.1. Основною метою діяльності Асоціації є задоволення та захист законних спільних інтересів та прав своїх членів, сприяння розробці та реалізації комплексу заходів, спрямованих на захист прав і економічних інтересів авіації загального призначення в Україні.
- 2.2. Для досягнення мети Асоціація у порядку встановленому чинним законодавством ставить перед собою наступні завдання:
  - представляти власні інтереси і інтереси своїх членів перед органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;
  - налагоджувати співпрацю з Адміністрацією цивільної авіації України в інтересах авіації загального призначення;
  - сприяти організації навчання для членів Асоціації, надавати консультативну та методичну допомогу членам Асоціації за їх зверненням;
  - налагоджувати контакти з аероклубами та авіаційними організаціями як на території України, так і за її межами, поглиблювати існуючі взаємовідносини із аероклубами та авіаційними організаціями;
  - приймати участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Асоціації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
  - забезпечувати членів Асоціації інформацією про нові розробки, технічні новинки в галузі авіації загального призначення;
  - проводити інформативно-роз'яснювальну роботу серед населення про користь, яку одержує суспільство з розвитком авіації загального призначення;
  - сприяти третім сторонам у налагодженні зв'язків із членами Асоціації;
  - організовувати авіаційні свята, авіафестивали, авіаперельоти та здійснювати іншу діяльність у сфері інтересів авіації загального призначення;
- 2.3. Асоціація може приймати участь у змаганнях та авіаційних святах в Україні та за її межами.
- 2.4. Для виконання поставлених завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством

порядку має право:

#### ~~2.5. Асоціація може:~~

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати та брати участь у громадських спілках, міжнародних громадських об'єднаннях, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.6. ~~Асоціація~~ - згідно чинного законодавства для виконання статутних завдань ~~має право здійснює~~ міжнародну діяльність.

### 3. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

- 3.1. Членом Асоціації може стати фізична особа - яка досягла 18 річного віку, є громадянином України або іноземним громадянином (далі – громадянин) та відповідає вимогам цього статуту. Прийом в члени Асоціації здійснюється рішенням Ради Асоціації за рекомендацією не менш ніж двох дійсних членів Асоціації.
- 3.2. Членство в Асоціації поділяється на Абонентне, Надзвичайне, Дійсне та Почесне. Членство в Асоціації є фіксованим та підтверджується посвідченням члена Асоціації, **яке видано на певний строк.**
- 3.3. Прийом у Абонентні, Надзвичайні та Дійсні члени здійснюється за власною письмовою заявою громадянина **за рекомендацією не менш ніж двох дійсних членів Асоціації** на умовах визначених цим Статутом. Прийом в Почесні члени здійснюється за рішенням Ради Асоціації та за письмовою згодою громадянина.
- 3.4. Громадянин, який, розділяє цілі та задачі Асоціації що наведені у цьому Статуті може бути прийнятий до Асоціації в якості Абонентного члена.
- 3.5. Громадянин, який **розділяє цілі та задачі Асоціації що наведені у цьому Статуті** ~~є Абонентним членом Асоціації~~, може бути прийнятий до Асоціації в якості Надзвичайного члена за умови, що він відповідає не менш ніж одному з таких критеріїв:
- 3.5.1. має ліцензію пілота ПС або має ліцензію пілота НПС;
  - 3.5.2. користується повітряним судном з двигуном, зареєстрованим в українському або іноземному реєстрі на правах власності, спільної власності або оренди;
  - 3.5.3. є власником або співвласником повітряного судна з двигуном, зареєстрованим в українському або іноземному реєстрі;

Документальне підтвердження одного з фактів які зазначені у пунктах 3.5.1-3.5.3 цього статуту, у вигляді простої копії має бути додане до заяви громадянина про прийняття в Надзвичайні члени Асоціації.

- 3.6. Громадянин, якій безперервно більш ~~п'яти років~~ (а було - два!!!) одного року є Надзвичайним членом Асоціації, може бути прийнятим в Дійсні члени Асоціації. При цьому він має **відповідати** не менш ніж одному з критеріїв, що зазначені в пунктах 3.5.1-3.5.3 цього Статуту.
- 3.7. За особливі заслуги перед Асоціацією та за письмовою рекомендацією Ради Асоціації громадянин може бути прийнятий у Почесні члени Асоціації.
- 3.8. За активну участь у роботі Асоціації, активну громадську позицію та вагомий внесок у розвиток авіації в Україні членам Асоціації та іншим особам можуть присвоюватись Почесні звання Асоціації, вони можуть заохочуватись іншими засобами, а також представлятись до державних нагород і почесних звань.
- 3.9. Членство в Асоціації не є перешкодою для участі в інших організаціях.
- 3.10. За порушення цього Статуту до члена Асоціації можуть бути застосовані такі заходи впливу, як попередження та виключення з Асоціації.
- 3.11. Членство в Асоціації припиняється внаслідок:
  - добровільного виходу з Асоціації;
  - виключення з членів Асоціації;
  - **втрати дієздатності або смерті члена Асоціації;**
  - припинення діяльності Асоціації.
- 3.12. У разі добровільного виходу член Асоціації повинен повідомити Раду не менш ніж за один місяць. ~~При цьому до моменту виходу повинні бути сплачені обов'язкові членські внески.~~
- 3.13. Член Асоціації може бути виключений з неї, в таких випадках:
  - якщо він більш ніж 3 місяці не сплачує ~~або несвочасно сплачує~~ членські внески;
  - якщо він порушує Статут або інші нормативні акти Асоціації;
  - якщо він діє на шкоду Асоціації;
  - якщо він скоїв вчинок, що дискредитує Асоціацію.
- 3.14. Виключення з членів Асоціації здійснюється Радою Асоціації за поданням одного з Дійсних членів Асоціації.
- 3.15. Про виключення члена Асоціації повідомляються всі члени Асоціації. Особа яка виключена з членів Асоціації має право оскаржити рішення Ради про його виключення ~~у встановленому законом порядку.~~ **на Загальних зборах Асоціації !!!**
- 3.16. Член Асоціації вважається виключеним з Асоціації з моменту винесення відповідного рішення Радою Асоціації, та виключення особи з реєстру членів Асоціації.

#### 4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Члени Асоціації мають право у порядку визначеному цим статутом:
  - користуватися усіма послугами Асоціації;
  - брати участь в управлінні справами Асоціації самостійно або через своїх представників в органах управління Асоціації;
  - обирати та бути обраними до органів управління Асоціації.
  - представляти кандидатів для прийому в члени Асоціації або для виключення з неї;
  - отримувати інформацію про діяльність Асоціації.
- 4.2. Члени Асоціації зобов'язані:
  - дотримуватися вимог даного Статуту, а також рішень органів управління Асоціації.
  - пильнувати інтереси Асоціації, утримуватись від діяльності, що шкодить її інтересам.
  - сплачувати вступні та щорічні членські внески у встановленому порядку.
  - **брати безпосередню участь в діяльності Асоціації, в порядку передбаченому цим Статутом.**

#### 5. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

- 5.1. Асоціація є власником майна, яке передане їй членами або державою у встановленому порядку у власність, а також іншого майна, набутого на законних підставах.
- 5.2. Джерелами формування майна Асоціації та поповнення її коштів є:

- вступні і щорічні членські внески;
  - добровільні безоплатні внески членів Асоціації, підприємств, організацій, фондів, окремих громадян тощо;
- 5.3. Членські та добровільні безоплатні внески є власністю Асоціації з моменту їх отримання та поверненню не підлягають.
- 5.4. Асоціація також має право на майно та кошти, придбані в результаті діяльності створених нею установ та організацій та заснованих Асоціацією підприємств із статусом юридичної особи.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

- 6.1. Управління та контроль за діяльністю Асоціації, в межах наданих ним повноважень здійснюють:
- Всеукраїнська конференція Асоціації;
  - Рада Асоціації;
  - Президент Асоціації;
  - **Віце-президент Асоціації;**
  - Ревізійна комісія Асоціації.
- 6.2. Основою діяльності Асоціації є добровільність і рівноправність її членів, самоврядування, законність і гласність.
- 6.3. Вищим керівним органом Асоціації є Всеукраїнська конференція Асоціації (надалі — Конференція, Всеукраїнська конференція), яка відбувається не рідше ніж один раз ~~на п'ять років~~ на три роки. Час та місце проведення Конференції, або технічні параметри та вимоги (у разі проведення конференції засобами зв'язку) встановлюється Радою Асоціації за менш ніж за один місяць перед проведенням Конференції. Також Конференція скликається за ініціативою не менш двох третин від загальної кількості Дійсних членів Асоціації, або двох третин всіх регіональних філій Асоціації. **Позачергові збори скликаються за ініціативою Ради Асоціації, Ревізійної комісії або на вимогу не менше третини територіальних відділень (місцевих осередків) Асоціації****
- 6.4. Конференція може проводитися як шляхом зібрання делегатів у заздалегідь призначеному місці, так і шляхом засобів зв'язку: он-лайн конференція, телефонна конференція, тощо. У разі проведення конференції засобами зв'язку, встановлення повноважень делегатів конференції та технічних вимог до забезпечення такої конференції здійснюється у порядку, який встановлюється Радою Асоціації. У разі проведення конференції засобами зв'язку, місцем проведення конференції вважається місцезнаходження Асоціації.
- 6.5. У разі виникнення необхідності термінового вирішення питання, що належить до компетенції зборів, допускається прийняття рішення опитуванням. Проект рішення або питання для голосування розсилається членам Асоціації, які повинні письмово висловити свою думку про них у строк, встановлений у повідомленні.**
- 6.6. Протягом 10 днів з моменту отримання повідомлення від останнього члена Асоціації результату голосування, всі вони повинні бути проінформовані Президентом про прийняте рішення**
- 6.7. Конференція є правомірною приймати рішення у разі настання всіх, які зазначені в п. п. ~~6.5.1., 6.5.2., а саме: ???~~
- 6.7.1. присутності на неї не менш як по одному делегату від не менш як половини регіональних філій; ~~И что это будет???~~
  - 6.7.2. присутності на неї не менш як двох третин членів Ради Асоціації
- 6.8. Кожна регіональна філія має право направляти на конференцію делегатів. Делегатом може бути Дійсний член Асоціації. Мандат делегата підписує керівник регіональної філії. Квоти кількості делегатів від філій встановлює Рада Асоціації. ???
- 6.9. Рішення Всеукраїнської конференції є прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина делегатів присутніх на конференції.
- 6.10. Для проведення Конференції обираються:
- 6.10.1. Голова зборів – особа з числа делегатів, який не є доповідачем за порядком денним Конференції, який має стежити та відповідає за дотримання регламенту конференції.
  - 6.10.2. Секретар. Особа яка відповідає за фіксацію Конференції (ведення протоколу або

фіксацію технічними засобами).

- 6.11. Протокол Конференції має бути складений та підписаний головою зборів та секретарем протягом не більш як 60 днів з дня проведення Конференції.
- 6.12. Всеукраїнська конференція:
- розглядає, вносить зміни та затверджує Статут Асоціації;
  - обирає Раду Асоціації;
  - **обирає Президента та Віце-президента Асоціації;**
  - обирає Ревізійну комісію Асоціації;
  - визначає головні напрямки діяльності Асоціації;
  - розглядає скарги на рішення Ради Асоціації;
  - заслуховує звіт Президента Асоціації;
  - заслуховує звіт Ради Асоціації;
  - заслуховує звіт Ревізійної комісії Асоціації;
  - вирішує питання щодо припинення діяльності Асоціації.
- 6.13. У разі доцільності, яка визначається Конференцією, Конференція може прийняти рішення про делегування частини своїх виключних прав Раді Асоціації, на період - до наступної Конференції.
- 6.14. В період між Конференціями вищим органом управління Асоціації є Рада Асоціації, яка обирається Конференцією **на-п'ять три роки**. До складу Ради Асоціації може бути обрано лише Дійсних членів Асоціації. При вибутті або **виключенні із Ради члена Ради,- Рада Асоціації має право самостійно обрати до складу Ради Асоціації нових членів Ради**, з обов'язковим наступним внесенням розгляду їх кандидатур на черговій Конференції. ???
- 6.15. Вибуття члена Ради Асоціації є:
- добровільна письмова відмова від участі в Раді Асоціації;
  - ~~добровільна мовчазна — систематична відсутність на засіданнях Ради Асоціації — пропуск двох засідань Ради підряд, без письмового повідомлення з поясненням причин відсутності;~~
  - припинення членства в Асоціації.
- 6.16. Рада Асоціації:
- приймає до лав Асоціації нових членів;
  - скликає Всеукраїнську конференцію Асоціації;
  - реалізує право володіння, використання та розпорядження майном, коштами та немайновими правами Асоціації, для досягнення цілей діяльності Асоціації;
  - забезпечує виконання рішень Конференції;
  - попередньо розглядає питання, які виносяться на розгляд Конференції;
  - ~~обирає Президента та Віце-президента Асоціації із свого складу, визначає особу із свого складу, яка уповноважена підписати трудовий контракт із Президентом Асоціації; ???~~
  - ~~затверджує типову форму трудового контракту із Президентом Асоціації; ???~~
  - організовує діяльність Асоціації в період між Конференціями;
  - призначає ревізійну комісію Асоціації;
  - утворює постійні та тимчасові комісії, секції та групи, тощо, для виконання завдань, що стоять перед Асоціацією;
  - ~~має право виключити із свого складу члена Ради за систематичне не виконання обов'язків члена Ради;~~
  - приймає рішення про утворення, діяльності та припинення відокремлених підрозділів Асоціації – регіональних філій Асоціації та координує їх діяльність;
  - затверджує Положення про регіональні філії;
  - затверджує бюджет та кошторис витрат Асоціації;
  - затверджує зразки печаток, штампів, емблеми та іншу символіку Асоціації;
  - встановлює розміри вступних та щорічних членських внесків, затверджує Положення про **членські внески та членський білет;**
  - приймає рішення про присвоєння Почесних звань Асоціації;
  - приймає рішення про створення підприємств та організацій для забезпечення мети та положень Статуту Асоціації;
  - приймає на свій розгляд інші питання, що впливають з цього Статуту, за винятком тих, що



віднесені до виключної компетенції Конференції.

- 6.17. Засідання Ради Асоціації проводяться не частіше одного разу в два місяці але не рідше одного разу на рік і вважаються правомірними, якщо з'явилося не менше двох третин членів Ради Асоціації. Рішення Ради Асоціації приймаються, якщо за них проголосують не менше двох третин від членів Ради Асоціації які присутні на засіданні.
- 6.18. Вищою посадовою особою Асоціації є Президент Асоціації. ~~Президент обирається новим складом Ради Асоціації на термін п'ять років.~~ Президент є одночасно Головою Ради Асоціації.
- 6.19. Президент Асоціації:
- здійснює керівництво Асоціацією;
  - представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;
  - затверджує штатний розпис Асоціації;
  - скликає та організовує роботу Ради Асоціації;
  - забезпечує виконання рішень Ради Асоціації;
  - розглядає всі інші питання, що стосуються діяльності Асоціації.
- Президент Асоціації є єдиною посадовою особою Асоціації, який діє від імені Асоціації без довіреності.
- 6.20. У випадку грубого порушення статуту Асоціації або вчинків, які принижують гідність члена Асоціації, зловживань та незадовільного ведення справ - Президент Асоціації може бути усунутий від посади **за рішенням Ради Асоціації. ???** Одночасно з прийняттям такого рішення, Рада Асоціації зобов'язана протягом тридцяти днів скликати Конференцію яка має переобрати Раду Асоціації.
- 6.21. Ревізійна комісія Асоціації складається з трьох осіб які обираються терміном на п'ять років Радою Асоціації з її членів і підзвітна Раді Асоціації.
- 6.22. Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Ради з правом дорадчого голосу.**
- 6.23. Ревізійна комісія:
- проводить ревізію господарсько-фінансової діяльності Асоціації;
  - готує та подає результати перевірок на засідання Ради Асоціації;
  - здійснює контроль за дотриманням посадовцями та органами Асоціації вимог Статуту та інших нормативних документів Асоціації.
- 6.24. Асоціація а також створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової адміністрації та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

## 7. Регіональні філії Асоціації

### 7.1. Регіональні філії Асоціації:

- є відокремленими підрозділами Асоціації;
  - утворюються за територіальним принципом на рівні області;
  - утворюються **та припиняють діяльність** за рішенням Ради Асоціації;
  - не є юридичними особами;
  - користуються майном яке передається ним за рішенням Ради Асоціації для досягнення цілей Асоціації;
  - здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Радою Асоціації;
- На регіональні філії поширюється дія цього Статуту.

### 7.2. Регіональні філії:

- надають консультативну та методичну допомогу членам Асоціації регіону за їх зверненнями;
- створюють умови для організації обміну досвідом, круглих столів членів Асоціації регіону;
- здійснюють пропаганду авіації загального призначення та Асоціації серед населення регіону, проводять інформативно-роз'яснювальну роботу про користь, яку одержує суспільство з розвитком авіації загального призначення;
- налагоджують контакти та обмін досвідом з аероклубами та авіаційними організаціями регіону;

- на зборах регіону - обирають делегатів до Всеукраїнської конференції Асоціації;
- за дорученням Ради Асоціації організують та сприятимуть проведенню заходів Асоціації у своєму регіоні;
- приймають участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Асоціації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;

7.3. Керівник регіональної філії – ~~є віце-президентом Асоціації~~, призначається і звільняється президентом Асоціації.

7.4. Керівник регіональної філії:

- Підпорядкований та підзвітний Президенту Асоціації;
- Здійснює керівництво філією;
- Призначає та звільняє працівників філії в межах штатного розпису. ???

## 8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 8.1. Зміни до Статуту Асоціації викладаються в новій редакції Статуту та затверджуються Конференцією.
- 8.2. Для внесення змін до Статуту Асоціації необхідно, щоб за них проголосувало не менш ніж дві третини делегатів, присутніх на Конференції.
- 8.3. Про внесені зміни, в терміни передбачені законодавством, повідомляється Державна реєстраційна служба України, а також інші установи, організації та фізичні особи, повідомлення яких є обов'язковим відповідно до законодавства та цього статуту.

## 9. ПРИПИНЕННЯ АСОЦІАЦІЇ

- 9.1. Припинення діяльності Асоціації проводиться в разі її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду.
- 9.2. Рішення про припинення Асоціації, шляхом саморозпуску або реорганізації є чинним, якщо за нього проголосували вісімдесят відсотків всіх Дійсних членів Асоціації.
- 9.3. У разі саморозпуску Асоціації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Асоціації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.
- 9.4. В разі ліквідації Асоціації її кошти та інше майно не може перерозподілятися між членами Асоціації.
- 9.5. Ліквідація або реорганізація Асоціації вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.